

保有個人データに関するご案内

初版制定 2011 年 04 月 01 日

最終改訂 2023 年 5 月 2 日

株式会社 豊前清掃社

個人情報保護管理者 川村一郎

【弊社が保有する保有個人データにつきまして】

- ☐ 弊社では、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物、又は一定規則に従って整理、分類、目次、索引、符合等付すことにより特定の個人情報を容易に検索できるよう体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報で、弊社がご本人から求められる開示、内容訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有する“保有個人データ”につきまして、ご本人様からのお問合せを受け付けております。

《 保有個人データの種類 及び 利用目的 》

保有個人データの種類	利用目的
採用や雇用のために、ご本人様より「履歴書」「職務経歴書」などで提出いただいた個人情報（氏名、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、写真、過去の職歴、口座番号など）	採用選考、雇用管理のため
右記の利用目的達成のため、ご本人様より「申込書」や「届け出」などで提出いただいた個人情報（氏名、住所、電話番号、fax 番号、口座番号など）	し尿収集、浄化槽管理、浄化槽清掃サービス、下水道業務、水道検針業務、配水場管理業務のため
顧客の連絡先に関する情報（氏名、住所、電話番号、会社名、役職などの名刺などに記載される情報）	業務連絡のため

- ☐ 採用選考で取得した「履歴書」「職務経歴書」につきまして、不採用の場合は、ご本人様に返却又は裁断処理をおこない、保有個人データとして保有いたしません。
- ☐ 選考や人事評価の情報、個人情報処理の委託をうけて保有している個人情報は、保有個人データとはしておりませんのでご了承ください。

【個人情報に関する問合せにつきまして】

- ☐ 弊社では、以下のお問い合わせを受け付けております。
- 保有個人データの利用目的のご説明、書面による開示（開示など）
 - 保有個人データの内容訂正、追加又は削除（訂正など）
 - 保有個人データの利用停止、消去又は第三者への提供停止、第三者への提供記録の開示（利用停止など）
 - ご本人様の個人情報の取扱い、弊社の個人情報管理体制に関する苦情・相談
- ☐ なお、弊社にお問合せいただいた内容が以下に該当する場合、お申し付けに応じられない場合がございます。

- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害する恐れがある場合
- 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- 法令に違反することとなる場合

□ 個人情報に関するお問合せにつきましては、以下の“弊社:問合せ窓口”に御連絡ください。

＜弊社:問い合わせ窓口＞

株式会社 豊前清掃社 〒828-0021 福岡県豊前市八屋 2070 番地

個人情報保護管理者：川村一郎

電話番号 0979-83-2634 月～金 AM10:00～PM4:00

(土・日・祝日を除きます)

③ 開示等のご請求に際しては、当社指定の「個人情報開示請求書」にご記入いただくことになります。

この様式の配布に関し、まずは上記窓口までご連絡ください。

④ また当社では「個人情報開示請求書」の受理時に、ご本人様の本人確認を実施いたします。

○ 本人確認書類（公的書類:免許証・保険証・パスポート・住民票の写し）のいずれかを「個人情報開示請求書」に添えて、上記窓口まで直接来社いただくか、郵送でご提出ください。

○ 代理人様による求めの場合は、委任状、本人様及び代理人様の印鑑証明書、代理人様の公的書類の写しを添えて、上記窓口まで直接来社いただくか、郵送でご提出ください。

注：本籍地がある場合、その部分は見えないよう消去をお願いします。

注：電話やメールで開示等のご請求を頂いた場合、本人確認が十分にできない場合がございます。

その場合は、改めて当社より本人確認書類のご提出をお願いさせていただく場合がございますのでご了承ください。

⑤ 当社では開示等の求めに対する“手数料は頂いておりません”が、ご本人様からのご要望に対応するために特別な処理が必要となる場合は、改めてご相談させていただく場合がございます。

【個人情報の安全管理のために講じた措置について】

□ 当社では、個人情報を厳正に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報に関する規程等を策定し、個人情報保護マネジメントシステムを運用しています。個人情報の適正な取扱いの確保のため、組織的・人的・物理的・技術的の4つの観点より安全管理措置を講じています。

① 組織的対策

- ・ 個人情報取扱責任者を任命するとともに、個人情報の安全管理に関する従業員の責任と権限を明確に規定しています。
- ・ 個人情報の取り扱い状況について定期的に社内監査にて確認しています。
- ・ 利用目的に照らして不要となった個人情報については、速やかに且つ適正に削除・廃棄いたします。

② 人的対策

- ・ 全従業員を対象に年1回個人情報保護研修を実施しています。
- ・ 個人情報を含む機密保持契約書類を取得しています。

③ 物理的対策

- ・ 入退室管理を実施し、当社で許可した場所以外での取り扱いを禁止するとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しております。
- ・ 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等は事業所内の移動を含め、社外で持ち運ぶ場合、盗難、紛失に注意するとともに容易に個人情報が判明しないよう措置を講じています。

④ 技術的対策

- ・ アクセス権を持つ ID は個人情報保護管理者が発行・更新・廃棄の管理を行い、情報を使用しなくなったユーザのアクセス権は直ちに抹消します。

【認定個人情報保護団体につきまして】

□ 弊社は、認定個人情報保護団体である“一般財団法人_日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）”の対象事業者でございます。

認定個人情報保護団体では、弊社の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受け付けております。

＜認定個人情報保護団体:問い合わせ窓口＞

一般財団法人_日本情報経済社会推進協会（JIPDEC） 個人情報保護苦情相談室

住 所: 〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル 12F

電話: 03-5860-7565 / 0120-700-779

WEB アドレス: <http://privacymark.jp/>

上記内容につきまして宜しくお願い申し上げます。